

八王子市災害ボランティアリーダー養成活動助成金交付申請書兼請求書

社会福祉法人 八王子市社会福祉協議会会長 様

ボランティアリーダー (申請者兼請求者)		申請区分: <input type="checkbox"/> 在住 (下記のとおり) <input type="checkbox"/> 在勤・在学 (②欄も記入)	
住所: 〒		-	
氏名:		印	
携帯電話:		- -	
メールアドレス:			
生年月日及び性別:		平成 年 月 日生 (男・女)	
勤務先・学校名:			
② 欄	所在地:		

八王子市災害ボランティアリーダー養成活動助成金交付要綱第 6 条の規定により添付書類を添えて下記のとおり申請し、請求します。

被災地支援ボランティア活動の実施地域			
被災地支援ボランティア活動の実施期間		年 月 日 ~ 年 月 日 ( 泊 日 / 一日 / 半日 )	
被災地支援ボランティア活動の内容 (概要)			
被災地支援ボランティア活動の実施者数		総勢 名 内訳: 市内在住・在勤・在学 名 (当助成金利用済み 名) 上 記 以 外 名	
被災地支援ボランティア活動の実施形態 (複数回答可)		<input type="checkbox"/> 会社関係 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 地域関係 <input type="checkbox"/> 家族・親族 <input type="checkbox"/> その他 [ ]	
グループ名 (あれば記入)			
助成金申請・請求額		, 0 0 0 円 (上限金額: 助成金対象者数×15,000円/名 1,000円未満切捨て)	
振 込 先	金融機関名	銀行 農協 信用金庫	本店・支店 出張所 本所・支所
	預金種別	普通・当座	口座番号
	口座名義人	(フリガナ)	

(添付書類)

- (1) 住所・在勤・在学が確認できる書類 (助成金対象者全員分)
- (2) 被災地の自治体、ボランティア団体等が発行するボランティア活動証明書、被災地支援ボランティア活動を実施している様子を撮影した写真その他の被災地における被災地支援ボランティア活動を実施したことを証する書類
- (3) 助成対象経費に係る領収書の原本その他の助成対象経費を明らかにする書類
- (4) 旅行代理店、ボランティア団体等が行うボランティア募集に応じた場合にあっては、当該ボランティア募集に係る要項等 (参加形態に応じて必要)
- (5) 助成金の振込先として指定する金融機関の口座名義人及び口座番号の確認ができる書類
- (6) 上記に掲げるもののほか、会長が必要と認める書類

受 付 印

受付番号

八王子市災害ボランティアリーダー養成活動助成金対象者名簿（ 1 / ）

No.	申請区分	氏名	住所	生年月日・性別	携帯電話・メールアドレス
1	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（ 男・女 ）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
2	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（ 男・女 ）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
3	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（ 男・女 ）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
4	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（ 男・女 ）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
5	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（ 男・女 ）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
6	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（ 男・女 ）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
7	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（ 男・女 ）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	

様式第2号

八王子市災害ボランティアリーダー養成活動助成金対象者名簿（ 2 / ）

No.	申請区分	氏名	住所	生年月日・性別	携帯電話・メールアドレス
8	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（男・女）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
9	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（男・女）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
10	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（男・女）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
11	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（男・女）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
12	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（男・女）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
13	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（男・女）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	
14	<input type="checkbox"/> 在住	フリガナ	〒 -	年 月 日	- -
	<input type="checkbox"/> 在勤・在学（②欄も記入）			（男・女）	@
	②欄	勤務先・学校名：		所在地：	

受付番号

様式第3号 八王子市災害ボランティアリーダー養成活動助成金対象経費内訳表

※助成対象経費に係る領収書が助成金申請額を超える場合は、それ以上かかった経費を申請書への記入及び、領収書の添付は必要ありません。

助成対象経費の区分		助成対象経費の内容			区分別小計
<b>交通費</b> ※ 車両の燃料費は、給油1回分に限る。		①燃料費（給油1回分）		円	円
		②有料道路通行料		円	
		[道路名]			
		[区 間]			
		[車両区分]軽自動車・普通車・中型車・その他（ ）			
		③電車賃		円	
		[路線名]			
		[区 間]			
		④		円	円
<b>物品購入費等</b> ※ 被災地支援ボランティア活動に必要な事務消耗品、機材、工具類その他物品の購入費又は借上料					円
<b>宿泊費</b> ※ 宿泊に係る基本料金以外の追加料金を除く。	<b>宿泊施設①</b>	(所在地)〒		円	円
		(名称)			
		(連絡先)			
	<b>宿泊施設②</b>	(所在地)〒		円	
		(名称)			
		(連絡先)			
<b>保険料</b> ※ ボランティア活動保険、天災危険保障プラン等に係る東京都社会福祉協議会が定める基準額の範囲内に限る。		(加入先)  (保険の名称)			円
<b>参加料等</b> ※ 旅行代理店、ボランティア団体等が行うボランティア募集に応じた場合等における当該募集に係る参加料等	内訳①		円	円	
	内訳②		円		
	内訳③		円		
<b>その他</b> ※ 上記に掲げるもののほか、被災地支援ボランティア活動に必要な経費					円
助成金申請・請求額（上限金額：助成金対象者数×15,000円/名、1,000円未満切捨て）					_____, 000円

受付番号 \_\_\_\_\_

(添付書類の内訳)

添付書類の区分	添付書類の名称	添付数
(1) 住所・在勤・在学が確認できる書類（助成金対象者全員分）		
(2) 被災地の自治体、ボランティア団体等が発行するボランティア活動証明書、被災地支援ボランティア活動を実施している様子を撮影した写真その他の被災地における被災地支援ボランティア活動を実施したことを証する書類		
(3) 助成対象経費に係る領収書の原本その他の助成対象経費を明らかにする書類	上記枠内に添付のとおり	
(4) 旅行代理店、ボランティア団体等が行うボランティア募集に応じた場合にあっては、当該ボランティア募集に係る要項等（参加形態に応じて必要）		
(5) 助成金の振込先として指定する金融機関の口座名義人及び口座番号の確認ができる書類		
(6) 上記に掲げるもののほか、会長が必要と認める書類		

受付番号

今後の参考資料といたしますので、皆様のご感想・ご意見をお伺いします。なお、回答方法は質問の該当する項目に☑または記述でお願いします。(ボランティアリーダーの個人的な見解でお答えください。)

### 1. 被災地支援ボランティア活動について

#### (1) 東日本大震災被災地支援ボランティア活動の被災地での活動について

☐以前に活動経験あり      ☐この助成金申請以前に活動経験なし(下記、2へ)

↓

「経験あり」と回答された方へ

①延べ何日活動されましたか      日

②どちらで活動されましたか(市町村名) \_\_\_\_\_

③どのような活動されましたか(複数回答可)

☐物資や食事の配給活動    ☐清掃活動    ☐慰問・傾聴活動    ☐その他( )

④今後も機会があれば活動を希望されますか

☐はい      ☐いいえ

#### (2) 1回の被災地支援ボランティア活動にかかった平均経費(除く助成金、個人負担のみ)について

☐5万円以上      ☐5万円未満      ☐4万円未満      ☐3万円未満      ☐2万円未満

自由記述欄

### 2. 八王子市災害ボランティアリーダー養成活動助成金について

#### (1) この助成金の存在を何で知りましたか

☐広報はちおうじ      ☐社協だより      ☐八王子市ホームページ      ☐社協ホームページ

☐ポスター・チラシ      ☐マスコミ      ☐友人などからの口コミ

☐その他( )

#### (2) この助成金の上限金額(15,000円)について

☐適当である      ☐多い      ☐少ない

☐その他( )

#### (3) この助成金の申請方法について

☐難しかった      ☐理解できた

↓

「難しかった」と回答された方へ

#### (4) 難しいと感じた具体的な部分をお書きください。

記述欄

#### (5) この助成金を活用してみて感じたことは

☐おおいに助かった      ☐助かった      ☐助からなかった

☐その他( )

受付番号 \_\_\_\_\_

様式第5号（裏）

自由記述欄（任意記入欄）

- ※ この欄は、助成金申請には関係ありません。
- ※ その他の活動写真の添付や活動の詳細な内容、現地の様子、感想等について記載してください。
- ※ 社会福祉協議会や八王子市にご意見やご要望がありましたら記載してください。
- ※ この用紙に書ききれない場合は、別紙（様式自由）に追加して記載してください。

ご協力ありがとうございました。今後の参考とさせていただきます。